

TARYFA
Przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej MZKP Tarnowskie Góry

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Zakres obowiązywania Taryfy i definicje

1. Niniejsza Taryfa zawiera Cennik opłat i Zasady korzystania z komunikacji organizowanej przez MZKP Tarnowskie Góry.
2. Użyte w Taryfie określenia oznaczają:
 - a. Dokument podróży – dokument podróży w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144 poz. 1043)
 - b. Obywatel UE – obywatel UE w rozumieniu art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144 poz. 1043)
 - c. Członek rodziny obywatela UE – członek rodziny w rozumieniu art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144 poz. 1043)
 - d. Państwo członkowskie – państwo członkowskie w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. nr 144. poz. 1043)
 - e. System Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP) – System składający się ze sprzętu oraz oprogramowania wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację Usług publicznych drogą elektroniczną.
 - f. Karta (ŚKUP) – Karta opatrzona logo ŚKUP pozwalająca na dokonywanie płatności z elektronicznej portmonetki za usługi publiczne, zakup i przechowywanie biletów okresowych, abonamentowych, kodowanie tytułu do ulgi. Karta jest wydawana przez mBank S.A.
 - g. Karta spersonalizowana – imienna Karta ŚKUP, na której zostaje nadrukowane imię i nazwisko użytkownika oraz jego zdjęcie. Z Karty tej może korzystać jedynie osoba, której dane widnieją na Karcie.
 - h. Karta niespersonalizowana – Karta ŚKUP na okaziciela, na której nie nadrukowano danych osobowych. Jej pełnoprawnym posiadaczem jest osoba posługująca się Kartą ŚKUP. Z Karty tej może korzystać każda osoba, która w danej chwili posiada Kartę.
 - i. Elektroniczna Legitymacja Studencka – dokument zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (DZ.U. 2011 nr 201 poz.1188) z opcjonalnie wgraną na podstawie umowy MZKP z uczelnią odpowiednią aplikacją służącą do zapisywania uprawnień okresowych.

- j. Elektroniczna portmonetka – instrument płatniczy umieszczony na Karcie ŚKUP, na którym zapisywany jest pieniądz elektroniczny, którym można dokonywać płatności za usługi publiczne w systemie ŚKUP.
- k. Rejestracja wejścia – wyjścia – rejestracja wejścia polega na przyłożeniu przez pasażera po wejściu do pojazdu Karty ŚKUP do kasownika z logo ŚKUP. Rejestracja wyjścia polega na ponownym przyłożeniu Karty ŚKUP do kasownika z logo ŚKUP przed wyjściem pasażera z pojazdu.
- l. Kasownik – urządzenie zainstalowane w pojazdach służące do oznaczenia biletów papierowych lub umożliwiające pobieranie opłat z elektronicznej portmonetki i rejestrację przejazdu za pomocą Karty ŚKUP.
- m. Portal Klienta – aplikacja umożliwiająca pasażerowi dostęp przez Internet do informacji o Systemie ŚKUP oraz usług oferowanych w Systemie. Zawiera część ogólnodostępną oraz zastrzeżoną dostępną tylko po zalogowaniu się, w której są dostępne opcje związane z operacjami na Karcie ŚKUP.
- n. Punkt Obsługi Klienta (POK) – punkt opatrzony logo ŚKUP, w którym mieszkaniec gminy i pasażer może dokonać czynności związanych z obsługą spersonalizowanej i niespersonalizowanej Karty ŚKUP, w szczególności: złożenie wniosku, odebranie oraz wymiana Karty lub też zwrócenie Karty.
- o. Punkt Obsługi Pasażera (POP) – punkt oznaczony logo ŚKUP wchodzący w skład infrastruktury MZKP, w którym pasażer może dokonać niektórych czynności związanych z obsługą Karty ŚKUP, w szczególności otrzymanie Karty niespersonalizowanej, zasilenie Karty, zakup elektronicznego biletu okresowego czy zakodowanie tytułu do ulgi.
- p. Zasilenie Karty – zwiększenie Salda Dostępnych Środków elektronicznej portmonetki.
- q. Punkt sprzedaży – sieć sprzedaży oznaczona logo ŚKUP – punkty sprzedaży (np. kioski, sklepy itp.) wyposażone w Moduł do pobierania opłat/doładowywania Kart, w którym możliwe jest dokonanie na Karcie m.in. zapisu uprawnień do Usług publicznych, w tym elektronicznego biletu okresowego.
- r. Stacjonarny Automat Doładowania Kart (SADK) – urządzenie opatrzone logo ŚKUP i napisem AUTOMAT ŚKUP. Umożliwia m.in. otrzymanie Karty niespersonalizowanej, zasilenie Karty, zakup elektronicznych biletów okresowych/abonamentowych, sprawdzenie stanu Karty ŚKUP oraz uzyskanie informacji o systemie ŚKUP.
- s. Moduły do pobierania opłat/doładowania Kart – urządzenia do pobierania opłat/doładowania Kart rozmieszczone w punktach sprzedaży, w tym w gminach i jednostkach gminnych umożliwiające zapłatę za usługi (rekreacyjne, kulturalne, sportowe), aktualizację stanu Karty ŚKUP oraz w wybranych punktach zakup Karty, jej zasilenie, lub zakup uprawnień do Usług publicznych.
- t. Organizator transportu publicznego – jednostka samorządu terytorialnego lub związek takich jednostek, zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.
- u. Strefa – obszar wyznaczony przez granicę administracyjną gminy (miasta) lub inne granice ustalone przez organizatora transportu publicznego.
- v. Czas podróży – rozkładowy czas jazdy środka przewozowego lub w przypadku podróży z przesiadkami, rozkładowy czas jazdy środków przewozowych oraz czas przesiadek.
- w. Taryfa strefowo-czasowa – taryfa wyznaczona przez granice stref lub czas podróży.
- x. Taryfa odległościowa – taryfa wyznaczona na podstawie liczby przebytych kilometrów.

- y. Bilet elektroniczny – bilet w formie zapisu elektronicznego na Karcie ŚKUP lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (po uruchomieniu takiej funkcjonalności) lub innym dopuszczonym przez MZKP urządzeniu (np. telefonie komórkowym).
- z. Przejazd - jednorazowe przemieszczenie się jednym pojazdem na danym odcinku linii komunikacyjnej.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z KOMUNIKACJI

§ 2. Bilety na przejazd.

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż tylko i wyłącznie z ważnym biletem, czego potwierdzeniem jest: zapis na karcie ŚKUP - § 2 ust. 2 lit b, wniesienie opłaty z elektronicznej portmonetki, bilet zakupiony z wykorzystaniem innego dopuszczonego przez MZKP urządzenia np. telefonu komórkowego lub ważny bilet papierowy. W przypadku uprawnienia do przejazdów bezpłatnych – stosowny zapis na Karcie ŚKUP bądź dokument potwierdzający to uprawnienie.
2. Za bilety ważne uważa się:
 - a. bilety elektroniczne krótkookresowe zapisane na karcie ŚKUP i zarejestrowane w kasowniku po wejściu do pojazdu, zakupione przy wykorzystaniu elektronicznej portmonetki na Karcie ŚKUP lub innego dopuszczonego przez MZKP urządzenia (np. telefonu komórkowego),
 - aa. papierowe bilety jednorazowe – uprawniają do przejazdów jednorazowych lub stosownymi odcinkami czasowymi z możliwością przesiadek, stąd też zwane są zamiennie biletami krótkookresowymi
 - b. bilety elektroniczne średnio i długookresowe zapisane na Karcie ŚKUP lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej zarejestrowane w kasowniku po wejściu do pojazdu,
 - bb. elektroniczne bilety krótkookresowe – uprawniają do przejazdów jednorazowych lub stosownymi odcinkami czasowymi z możliwością przesiadek
 - c. bilety papierowe wyłączone z kasowania:
 - bilety krótkookresowe sprzedawane przez kierującego pojazdem,
 - bilety długookresowe, w tym miesięczne i kwartalne – w przypadku, gdy jest to wymagane ostemplowane i wypisane czytelnie, w sposób trwały (tj. piórem lub długopisem), nielaminowane, zgodnie z oznaczeniami na bilecie (imię i nazwisko, w przypadku biletów imiennych oraz w przypadku biletów na jedno miasto/gminę – miasto/gmina, na terenie których pasażer będzie podróżował),
 - d. bilety papierowe przeznaczone do kasowania (krótkookresowe, wieloprzejazdowe średniookresowe) – skasowane jeden raz w sposób czytelny w miejscu oznaczonym na bilecie.
3. Przy korzystaniu z Karty ŚKUP dostępne są dwie taryfy: strefowo-czasowa i odległościowa. Wyboru taryfy, według której naliczane są opłaty za przejazd, dokonuje pasażer w momencie zakupu biletu w POK, POP, punkcie sprzedaży, kasowniku lub za pośrednictwem Portalu Klienta. Taryfa strefowo-czasowa będzie domyślnie stosowana w przypadku zakupu biletów strefowo-czasowych na Kartę ŚKUP. Taryfa odległościowa jest domyślnie stosowana jeżeli pasażer nie zakupi biletu krótkookresowego strefowo-czasowego w kasowniku lub nie będzie posiadał takiego biletu zapisanego wcześniej na Karcie ŚKUP.
4. Taryfa MZKP jest taryfą strefowo – czasową lub odległościową. W przypadku taryfy strefowo – czasowej wysokość opłaty za przejazd, zgodnie z Cennikiem opłat, zależy od liczby

przekroczonych stref (gmin) lub czasu podróży. Przystankiem strefowym (oznaczonym napisem STREFA) jest ostatni przystanek, na którym zatrzymuje się autobus lub tramwaj na terenie danej gminy przed jej granicą administracyjną.

W przypadku linii przyspieszonych, których autobusy nie zatrzymują się na wszystkich przystankach, przystankiem strefowym jest ostatni przystanek na terenie gminy, na którym autobus takiej linii się zatrzymuje. W tym przypadku przystanek taki nie musi być oznaczony napisem STREFA.

Przejeżdżając przez przystanek strefowy lub rozpoczynając z niego podróż stosuje się podwyższoną opłatę za przejazd, której wysokość zależy od liczby przekroczonych stref (gmin) (z zastrzeżeniem tzw. „wyjątków strefowych” ustanowionych przez Przewodniczącego Zarządu MZKP).

5. Podczas korzystania z Karty ŚKUP pasażerowie mogą kupić bilety krótkookresowe za pośrednictwem elektronicznej portmonetki. Opłata za przejazd pobierana jest zgodnie z wybraną taryfą, przy czym w przypadku braku rejestracji wyjścia opłata pobierana jest do końca trasy danej linii komunikacyjnej w przypadku taryfy odległościowej, a w przypadku taryfy strefowo-czasowej, brak rejestracji wyjścia spowoduje brak możliwości dalszego wykorzystania biletu w przypadku przesiadki do innego pojazdu.
6. Pasażerowie mogą również zapisać na Karcie ŚKUP elektroniczne bilety średnio i długookresowe. Opłaty za przejazd naliczane są zgodnie z Cennikiem.
7. Podczas korzystania z Karty ŚKUP w pierwszej kolejności następuje rejestracja przejazdu na podstawie elektronicznego biletu okresowego z wybranej taryfy strefowo-czasowej. W przypadku, gdy elektroniczny bilet okresowy nie został wykupiony, utracił ważność lub nie obowiązuje w danym środku przewozu, należy wnieść opłatę z elektronicznej portmonetki. W przypadku stwierdzenia braku środków w elektronicznej portmonetce przy zakupie biletu w kasowniku, pasażer zobowiązany jest kupić bilet u kierującego pojazdem za gotówkę, za pomocą dostępnych aplikacji telefonicznych lub zrezygnować z przejazdu.
8. Ważność elektronicznych biletów okresowych zapisanych na karcie ŚKUP rozpoczyna się w momencie aktywacji biletu (pierwsze skasowanie, aktywacja od wskazanego dnia lub jako przedłużenie już obowiązującego biletu), a kończy się w momencie upływu okresu ważności, na który został zakupiony, wykonaniu określonej liczby przejazdów lub przejazdu.
9. Pasażerowie korzystający ze ŚKUP zarówno w przypadku biletów okresowych zapisanych na karcie ŚKUP, zakupionych z elektronicznej portmonetki, a także posiadający uprawnienia do przejazdów bezpłatnych zobowiązani są do rejestracji wejścia i wyjścia z pojazdu.
10. Bilet papierowy imienny jest ważny tylko i wyłącznie z dokumentem umożliwiającym ustalenie tożsamości zawierającym zdjęcie, z zastrzeżeniem zapisu § 4 pkt 1 lit. a.
11. Okres ważności papierowych biletów średnio i długookresowych określony jest przez rodzaj biletu:
 - a. bilety kwartalne ważne są przez trzy kolejne miesiące oznaczone na bilecie przez kolekturę, w której został zakupiony bilet,
 - b. bilety miesięczne ważne są od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca oznaczonego na bilecie przez kolekturę, w której został zakupiony bilet,
 - c. bilety kilkudniowe (5, 7, 14 – dniowe itp.) ważne są przez określoną liczbę dni, wynikającą z charakteru biletu, z czego pierwszym dniem ważności jest data ostemplowania przez kolekturę lub dzień skasowania biletu przez pasażera w pierwszym pojeździe, w jakim pasażer podróżował z tym biletem,
 - d. bilety 24 i 48 – godzinne ważne są przez określoną liczbę godzin, wynikającą z rodzaju biletu, od momentu skasowania w pojeździe podczas pierwszej podróży.
12. Przejazdy na liniach MZKP odbywają się na podstawie biletów elektronicznych krótkookresowych, opłaty wniesionej z elektronicznej portmonetki, biletów zakupionych u kierującego pojazdem oraz

biletów okresowych zapisanych na Karcie ŚKUP wydanej przez uprawniony podmiot, biletów wydanych przez MZKP lub na podstawie uchwały Zarządu MZKP na podstawie biletów wydawanych przez innych organizatorów. Na liniach wspólnych dopuszcza się możliwość podróżowania z biletami wydanymi przez innych organizatorów, zgodnie z zawartymi w pojeździe informacjami taryfowymi.

13. MZKP stosuje wzory Śląskiej Karty Usług Publicznych, biletów papierowych, druków opłat dodatkowych i wzory identyfikatorów uprawniających do kontroli biletów ustalone przez KZK GOP.
14. Dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz dokumenty umożliwiające ustalenie tożsamości zawierające zdjęcie, o których mowa w Taryfie, muszą być wydane przez uprawnione odrębnymi przepisami organy.

§ 3. Przejazdy bezpłatne.

1. Do przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:

- a. Posłowie na Sejm i Senatorowie – na podstawie ważnych legitymacji.
- b. Dzieci do 4 roku życia, tj. do dnia 4 rocznicy urodzin, wraz z wózkiem – na podstawie oświadczenia osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży.
- c. Osoby niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola, szkoły albo do ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym, w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument - na podstawie legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych (wzór określony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) lub legitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych (wzór określony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) lub w przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.
- d. Dzieci i młodzież niepełnosprawne (do 18 roku życia), w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument, na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej wystawionej przez właściwy organ bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wystawionej przez właściwy organ,
 - orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności (do czasu wydania legitymacji).

W przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.

- e. Inwalidzi wojenni, wojskowi oraz osoby represjonowane – w przypadku obywateli polskich, oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument – na podstawie książki inwalidy wojennego/wojskowego lub legitymacji osoby represjonowanej wydanych przez ZUS lub w przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE - na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z

dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.

- f. Osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji lub uznane za niepełnosprawne w stopniu znacznym w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument – na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
- legitymacji wystawionej przez właściwy organ,
 - legitymacji emeryta/rencisty, wojskowego/policyjnego z wpisem właściwego organu emerytalnego o uznaniu za niepełnosprawnego w stopniu znacznym lub zaliczeniu do I grupy inwalidów. W przypadku, gdy legitymacja nie zawiera zdjęcia osoby uprawnionej, niezbędne jest również posiadanie dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości zawierającego zdjęcie.
 - książki inwalidy wojennego/wojskowego lub legitymacji osoby represjonowanej wydanej przez ZUS z wpisem o uznaniu za niepełnosprawnego w stopniu znacznym lub zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia lub wojskowej komisji lekarskiej stwierdzającego uznanie za niepełnosprawnego w stopniu znacznym lub zaliczenie do I grupy inwalidów wraz z dokumentem umożliwiającym ustalenie tożsamości zawierającym zdjęcie,
 - orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji wraz z dokumentem umożliwiającym ustalenie tożsamości zawierającym zdjęcie.

W przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.

- g. Osoby niewidome i ociemniałe – w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument – na podstawie legitymacji Polskiego Związku Niewidomych, legitymacji Związku Ociemniałych Żołnierzy RP lub jednego z dokumentów wymienionych w pkt. 1 lit. f, stwierdzającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu choroby narządu wzroku oznaczonej symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-0” (dawniej symbol „0”) wystawionego przez właściwy organ lub w przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.
- h. Opiekunowie osób, o których mowa w pkt. 1 lit. c, d, f i g – tylko w przypadku gdy towarzyszą tym osobom w podróży – na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienia osób niepełnosprawnych. Uprawnienie dotyczy tylko 1 osoby będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
- i. Osoby, które ukończyły 70. rok życia, tj. od dnia ukończenia – na podstawie dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości zawierającego zdjęcie i datę urodzenia.
- j. Pracownicy Przedsiębiorstw Komunikacji Miejskiej.
- k. Pracownicy MZKP podczas wykonywania czynności służbowych, na podstawie legitymacji służbowej oraz kontrolerzy MZKP i kontrolerzy biletowi innych podmiotów, wykonujących usługi kontroli na podstawie umowy z MZKP, w trakcie wykonywania czynności kontroli biletów, na podstawie identyfikatora wydanego przez MZKP.

- d. kombatanci wojenni oraz osoby posiadające równorzędne uprawnienia, w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument - na podstawie zaświadczenia o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych wydanego przez uprawnioną instytucję, inną niż ZUS, lub w przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa,
- e. weterani poszkodowani, pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa, na podstawie legitymacji weterana poszkodowanego (wzór określony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw obrony narodowej) wraz z legitymacją emeryta-rencisty.
- f. emeryci, którzy ukończyli 60. rok życia w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających takie dokumenty - na podstawie dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości zawierającego zdjęcie oraz jednego z następujących dokumentów:
- ostatniego wydanego odcinka emerytury lub wyciągu z banku potwierdzającego wypłacone świadczenie, przy czym nie jest wymagane, aby kwota świadczenia była czytelna,
 - ważnej legitymacji emeryta/rencisty, wojskowego/policyjnego wydanej przez uprawniony organ emerytalno – rentowy (dokument umożliwiający ustalenie tożsamości zawierający zdjęcie jest wymagany jedynie w przypadku legitymacji bez zdjęcia osoby uprawnionej),
 - legitymacji emeryta – rencisty wydanej przez ZUS (wzór określony w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego).

W przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.

- g. renciści (z wyłączeniem rent rodzinnych) pobierający rentę inwalidzką (w tym socjalną), na podstawie dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości zawierającego zdjęcie oraz jednego z następujących dokumentów, w przypadku obywateli polskich oraz obywateli innego państwa posiadających taki dokument:
- ostatniego wydanego odcinka renty lub wyciągu z banku potwierdzającego wypłacone świadczenie, przy czym nie jest wymagane, aby kwota świadczenia była czytelna,
 - ważnej legitymacji emeryta/rencisty, wojskowego/policyjnego z wpisem o częściowej bądź całkowitej niezdolności do pracy wydanej przez uprawniony organ emerytalno – rentowy, (dokument umożliwiający ustalenie tożsamości zawierający zdjęcie jest wymagany jedynie w przypadku legitymacji bez zdjęcia osoby uprawnionej),
 - ważnej legitymacji emeryta/rencisty wydanej przez ZUS (zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego).

Ulga przysługuje pobierającym rentę rodzinną:

- osobom mającym orzeczoną całkowitą bądź częściową niezdolność do pracy, na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika lub komisji lekarskiej ZUS
- wdowom/wdowcom, którzy ukończyli 50 rok życia.

W przypadku obywateli UE i członków rodziny obywateli UE, na podstawie dokumentów potwierdzających wyżej wymieniony status, wydanych w państwach członkowskich wraz z dokumentem podróży lub innym ważnym dokumentem (zawierającym zdjęcie) umożliwiającym ustalenie tożsamości i obywatelstwa.

- h. sędziowie w stanie spoczynku i prokuratorzy w stanie spoczynku (po ukończeniu 60 roku życia) oraz współmałżonkowie (po ukończeniu 50 roku życia), którzy pobierają uposażenie rodzinne po zmarłych sędziach, sędziach w stanie spoczynku, prokuratorach i prokuratorach w stanie spoczynku - na podstawie legitymacji sędziego lub prokuratora z odpowiednim wpisem.
2. Uprawnienia do przejazdu ulgowego kodowane są w Kartach spersonalizowanych ŚKUP w Punktach Obsługi Klienta i w Punktach Obsługi Pasażera na podstawie dokumentów wymienionych § 4 pkt. 1 lit. a-h i na okres , jaki wynika z ważności dokumentów, wieku ograniczającego uprawnienie lub statusu danej osoby.
 3. W przypadku korzystania z karty ŚKUP bez zakodowanego na niej uprawnienia do przejazdów ulgowych, biletu kupionego za pomocą telefonu komórkowego lub innego dopuszczonego przez MZKP urządzenia oraz korzystania z biletu papierowego pasażer zobowiązany jest do posiadania podczas podróży ważnych dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi wymienionych w § 4 pkt. 1 lit. a-h.
 4. Pasażer może korzystać podczas przejazdu tylko z jednej ulgi.
 5. Nie uwzględnia się żądań o zastosowanie ulgi w drodze zwrotu części należności za zakupiony wcześniej bilet normalny.

§ 5. Przewóz zwierząt i bagażu.

1. Dopuszcza się przewóz bez dodatkowych opłat:
 - a. dwóch sztuk bagażu ręcznego, których suma wymiarów pojedynczej sztuki nie może przekroczyć przy pomiarze w skrajnych punktach (długość, szerokość, wysokość) lub w obwodzie 160 cm,
 - b. małych zwierząt trzymany na rękach (np. psy, koty, ptaki),
 - c. psów przewodników osób niewidomych oraz asystentów osób niepełnosprawnych ruchowo.
 - d. wózków inwalidzkich oraz innych przedmiotów ortopedycznych potrzebnych podróżującym osobom niepełnosprawnym do poruszania się.
2. Bilet miesięczny lub kwartalny oraz elektroniczny 30-dniowy, wakacyjny lub 90-dniowy kodowany na Karcie ŚKUP uprawnia do przewozu psa lub ponadwymiarowego bagażu ręcznego (torby, plecaka, futerału na instrument muzyczny itp.) bez dodatkowej opłaty.
3. Pasażer za zgodą kierującego pojazdem może przewozić w pojazdach rower lub bagaż inny niż określony w § 5 pkt. 1, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia w pojeździe, aby nie zagrażał bezpieczeństwu, nie utrudniał przejścia, nie narażał na zanieczyszczenie lub uszkodzenie odzieży (ciała) innych pasażerów i nie zasłaniał widoczności kierującemu pojazdem. Zgoda kierującego pojazdem na przewóz roweru nie jest wymagana w soboty, niedziele i święta, we wszystkie dni w miesiącach lipiec, sierpień oraz w pozostałych miesiącach roku w dni robocze od godziny 18.00 do 5.00 dnia następnego. Odpowiedzialność za szkody związane z przewozem roweru ponosi pasażer przewożący rower. Odpłatny przewóz psów większych oraz bagażu ręcznego przekraczającego wymiary określone w § 5 pkt. 1 lit. a nie wymaga zgody kierującego pojazdem.
4. Ulg przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się.

§ 6. Sprzedaż biletów.

1. Sprzedaż elektronicznych biletów odbywa się:
 - a. w punktach sprzedaży, POP, POK, i SADK poprzez zapisanie elektronicznego biletu na Karcie ŚKUP,
 - b. w pojazdach poprzez wniesienie opłaty z elektronicznej portmonetki lub innego dopuszczonego przez MZKP urządzenia (np. telefonu komórkowego),
 - c. poprzez Internet na Portalu Klienta.
2. Sprzedaż biletów papierowych odbywa się w:
 - a. punktach sprzedaży, POP i automatach biletowych w tym SADK,
 - b. pojazdach wykonujących przewozy na zlecenie MZKP przez kierującego pojazdem.
3. Kierujący pojazdem sprzedaje bilety specjalnie oznaczone o cenie zgodnej z Cennikiem MZKP.
4. Kierujący pojazdem może prowadzić sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach. W razie opóźnienia pojazdu większego niż 3 minuty w stosunku do rozkładu jazdy, kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletów.
5. W przypadku konieczności zakupu biletu u kierującego pojazdem, pasażer bezpośrednio po wejściu do pojazdu udaje się do kierującego pojazdem. Brak możliwości nabycia biletu u kierującego pojazdem nie zwalnia pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu. Sprzedaż biletów przez kierującego pojazdem jest jedynie uzupełnieniem sposobu wnoszenia opłat, w związku z tym zaleca się korzystanie z Karty ŚKUP, lub biletów zakupionych drogą elektroniczną.

§ 7. Zwrot biletów.

1. Posiadaczowi elektronicznego biletu zapisanego na Karcie ŚKUP, o okresie ważności na co najmniej 30 dni lub biletu papierowego miesięcznego, kwartalnego, przysługuje prawo zwrotu tego biletu bez potrącania dodatkowych opłat, przed rozpoczęciem okresu obowiązywania biletu. W przypadku biletów elektronicznych zwroty biletów realizowane są w Punktach Obsługi Pasażera, Punktach Obsługi Klienta i w siedzibie MZKP, natomiast w przypadku biletów papierowych w punkcie sprzedaży, który je sprzedał.
2. W przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1, decyzję o przyjęciu zwrotu biletu lub innym sposobie załatwienia sprawy, każdorazowo podejmuje MZKP w oparciu o indywidualny wniosek złożony przez pasażera. W przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu zwrotu biletu, kwotę do zwrotu ustala się proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych dni, licząc od dnia następnego po dniu, w którym dokonano zwrotu biletu, do ostatniego dnia jego ważności lub liczby niewykorzystanych przejazdów w stosunku do liczby przejazdów ogółem dla danego biletu.

§ 8. Kasowanie biletów.

1. Pasażer po wejściu do pojazdu bez zbędnej zwłoki (przed zajęciem miejsca siedzącego) zobowiązany jest do wniesienia opłaty za przejazd przy wykorzystaniu elektronicznej portmonetki znajdującej się na Karcie ŚKUP, zakupu biletu drogą elektroniczną lub skasowania biletu papierowego lub zapisanego na Karcie ŚKUP, zakupu biletu u kierującego pojazdem, chyba że pasażer posiada bilet niewymagający kasowania. W przypadku zakupu biletu z elektronicznej portmonetki znajdującej się na Karcie ŚKUP lub posiadania biletu zapisanego na Karcie ŚKUP,

pasażer bezpośrednio przed opuszczeniem pojazdu zobowiązany jest do rejestracji wyjścia z pojazdu.

2. Posiadacz biletu okresowego znajdującego się na Karcie ŚKUP lub uprawnienia do przejazdu bezpłatnego znajdującego się na Karcie ŚKUP zobowiązany jest podczas każdego przejazdu zarejestrować wejście i wyjście z pojazdu.
3. Podczas korzystania z Karty ŚKUP prawidłowość pobrania opłaty lub rejestracji przejazdu potwierdzana jest stosownym komunikatem kasownika. Kartę ŚKUP rejestruje się zarówno po wejściu, jak i bezpośrednio przed wyjściem z pojazdu. W przypadku podróży wieloprzejazdowych Kartę ŚKUP rejestruje się każdorazowo po wejściu i przed wyjściem z kolejnych pojazdów.
4. W przypadku wnoszenia opłaty za przejazd przy pomocy Karty ŚKUP brak rejestracji wyjścia z pojazdu oznacza, że:
 - a. w taryfie odległościowej pasażer odbył podróż do końca trasy danego kursu
 - b. w taryfie strefowo-czasowej przy korzystaniu z biletu krótkookresowego po wykonaniu przesiadki bilet traci ważność.
5. Kasując bilet papierowy, pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości skasowania. W przypadku podróży wieloprzejazdowych, bilet należy skasować jeden raz, podczas pierwszego przejazdu, niezależnie od okresu ważności biletu i liczby przesiadek. W razie braku kodu kasującego na bilecie należy udać się do innego kasownika lub do kierującego pojazdem celem właściwego oznaczenia ważności biletu.
6. Pasażer posługujący się Kartą ŚKUP, w przypadku stwierdzenia w pojeździe awarii kasownika, zobowiązany jest udać się do innego kasownika i ponowić próbę skasowania biletu. W sytuacji awarii wszystkich kasowników pasażer, po poinformowaniu o tym fakcie kierującego pojazdem, może kontynuować podróż na podstawie posiadanej Karty ŚKUP. W przypadku uruchomienia kasowników w trakcie podróży, pasażer zobowiązany jest niezwłocznie aktywować elektroniczny bilet okresowy, zarejestrować wejście jeżeli posiada aktywny bilet, bądź wnieść opłatę za przejazd z elektronicznej portmonetki w kasowniku.
7. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie w/w biletu pojazdem tej samej lub innej linii.
8. Pasażer dokonujący przejazdu na odcinku jednego przystanku również jest zobowiązany posiadać ważny bilet.

§ 9. Kontrola biletów.

1. Przebywając w pojeździe, pasażer jest zobowiązany do posiadania i okazywania kontrolującemu ważnych biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych. Obowiązek okazywania dokumentów nie dotyczy pasażerów korzystających ze spersonalizowanej Karty ŚKUP, na której zakodowane zostało uprawnienie do ulgi lub przejazdów bezpłatnych.
2. W przypadku zakupu biletu z wykorzystaniem Karty ŚKUP lub zakupu biletu drogą elektroniczną z wykorzystaniem innego urządzenia, pasażer zobowiązany jest do okazania kontrolującemu biletu mającego formę zapisu elektronicznego w stosownym urządzeniu (np. Karta ŚKUP, telefon komórkowy lub inne urządzenie).
3. Kontrolerzy oraz kierowcy specjalnie oznakowanych pojazdów uprawnieni są do sprawdzania czy pasażer podróżuje (przewozi bagaż lub zwierzęta) na podstawie ważnego biletu oraz czy korzystając z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów posiada dokumenty uprawniające do tego. Kontrolerzy mogą też sprawdzać czy podróż (przewóz) odbywa się zgodnie z „Zasadami porządkowymi obowiązującymi w komunikacji miejskiej MZKP” w Tarnowskich Górach (opublikowane w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012r., poz. 677) oraz „Regulamin przewozu osób

i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez MZKP”. „Zasady...” oraz „Regulamin...” publikowane są również w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępne są w Punkcie Obsługi Pasażera MZKP. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub w razie stwierdzenia braku dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, albo nie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, kontroler pobiera opłatę dodatkową gotówkową zgodnie z Cennikiem i właściwą należność za przewóz (przewoźne) albo wystawia protokół wezwania do zapłaty.

4. Pasażer, który podróżuje niezgodnie z Taryfą zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz przewoźnego zgodnie z Cennikiem opłat (Rozdział III niniejszej Taryfy). Wystawiony pasażerowi druk opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu wraz z naliczonym przewoźnym zastępuje bilet i pozwala na dokończenie podróży zgodnie z uprawnieniem wynikającym z rodzaju biletu. Za jazdę bez ważnego biletu uważa się jazdę:
 - a. z elektronicznym biletem okresowym lub uprawnieniem do przejazdów bezpłatnych zapisanym na Karcie ŚKUP lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, który nie został zarejestrowany w kasowniku po wejściu do pojazdu lub nie wniesiono opłaty z elektronicznej portmonetki,
 - b. ze spersonalizowaną kartą ŚKUP należącą do innej osoby,
 - c. bez biletu,
 - d. z biletem nieskasowanym lub biletem który utracił ważność,
 - e. z biletem zniszczonym, podrobionym lub przerobionym w szczególności w sposób niezgodny z uprawnieniami wynikającymi z rodzaju biletu,
 - f. z biletem niewypełnionym, wypełnionym nieprawidłowo lub w przypadku gdy z biletu korzysta inna osoba niż wymieniona na nim (dotyczy biletów imiennych),
 - g. z biletami, które nie obowiązują na liniach MZKP,
 - h. z biletem o zaniżonej opłacie.
5. O ile pasażer nie jest w stanie uiścić opłaty dodatkowej w pojeździe, celem sporządzenia protokołu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości zawierającego zdjęcie i adres zamieszkania.
6. W razie odmowy zapłacenia należności i niemożliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera i adresu jego zamieszkania.
7. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości pasażera, o którym mowa w pkt 6, dane pasażera mogą zostać potwierdzone w oparciu o oświadczenie innej osoby, posiadającej właściwy dokument tożsamości ze zdjęciem. Za skutki nieprawdziwego oświadczenia odpowiedzialność ponosi osoba potwierdzająca dane pasażera
8. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości określonej w Cenniku opłat.
9. Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem druku opłaty dodatkowej, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu ich zakończenia. MZKP nie odpowiada za dokumenty pozostawione kontrolerowi podczas w/w czynności.
10. Bilety papierowe lub dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, o których mowa w § 3 i § 4, co do których istnieje podejrzenie, że są sfalszowane, kontroler może zatrzymać za pokwitowaniem na druku protokołu-wezwania, sporządzając jednocześnie odpowiednią notatkę.

11. Za osobę, której z powodu wieku lub stanu psychicznego winy zarzucić nie można, odpowiada ten kto z mocy ustawy lub umowy zobowiązany jest do nadzoru nad tą osobą.

§ 10. Odwołania od nałożonych opłat dodatkowych.

1. Pasażerowi, któremu w wyniku kontroli biletowej podczas korzystania ze środków komunikacyjnych MZKP została nałożona opłata dodatkowa, przysługuje prawo wniesienia do MZKP pisemnego odwołania od nałożonej opłaty. Przez odwołanie rozumie się uzasadnione zastrzeżenia pasażera do zasadności nałożenia przez kontrolera opłaty dodatkowej. Odwołanie powinno zawierać: imię, nazwisko i adres osoby składającej odwołanie, numer opłaty dodatkowej oraz opis okoliczności uzasadniających nieprawidłowość nałożenia opłaty dodatkowej przez kontrolera. W przypadku gdy pasażer nie posiada kopii druku opłaty dodatkowej, odwołanie w miarę możliwości powinno zawierać informacje umożliwiające identyfikację sprawy, w tym: czas i miejsce zdarzenia, numer linii, numer wozu lub kierunek jazdy oraz numer kontrolera. Jeżeli pasażer posiada kartę ŚKUP to w odwołaniu należy podać jej numer.
2. Wniesienie odwołania przez pasażera nie wstrzymuje biegu terminów związanych z koniecznością uiszczenia przez pasażera opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz (przewoźnego). Uregulowanie przez pasażera należności nie wstrzymuje rozpatrywania przez MZKP wniesionego odwołania. W przypadku rozstrzygnięcia sprawy na korzyść pasażera, opłata dodatkowa zostanie zwrócona.
3. Osoba, która korzystała z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego i w trakcie kontroli nie posiadała Karty ŚKUP, na której zakodowane jest uprawnienie lub ważnego dokumentu uprawniającego ją do takiego przejazdu, może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz (przewoźnego). Warunkiem anulowania opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz (a w przypadku wpłaty – zwrotu wpłaconej kwoty) jest zgłoszenie się do MZKP w ciągu siedmiu dni (licząc od dnia przewozu) i przedstawienie dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
4. Posiadacz papierowego imiennego biletu okresowego lub aktywnego elektronicznego imiennego biletu okresowego zapisanego na spersonalizowanej karcie ŚKUP, który korzystał ze środków komunikacyjnych MZKP zgodnie z nabytym uprawnieniem, a w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał protokół–wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz (przewoźnego), uzyska anulowanie opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz (a w przypadku wpłaty – zwrotu wpłaconej kwoty) o ile zgłosi się z tym biletom (zakupionym przed kontrolą biletową) do MZKP w ciągu siedmiu dni (licząc od dnia przewozu).
5. Przy anulowaniu opłaty dodatkowej w trybie pkt. 1 i 2 MZKP pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w Cenniku.
6. Odwołań od nałożonych opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem postanowień pkt. 3 i 4, nie rozpatruje się, jeżeli od daty wystawienia opłaty dodatkowej do czasu złożenia odwołania minęło czternaście dni.

CENNIK OPŁAT

Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej w Tarnowskich Górach.

Ceny biletów podane w Cenniku są cenami brutto i zawierają podatek od towarów i usług.

CENNIK A.

OPŁATY ZA PRZEJAZD JEDNORAZOWY.

I. Papierowe bilety krótkookresowe/jednorazowe zakupione w punktach sprzedaży, automatach biletowych, SADK

Strefa	Cena biletu za przewóz osób		Cena biletu za przewóz bagażu
	Normalny	Ulgowy	
1. Przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 15 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,20 zł	1,60 zł	3,20 zł
2. Przejazd jednorazowy w granicach dwóch, sąsiadujących miast (gmin) lub przez 30 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,80 zł	1,90 zł	3,20 zł
3. Przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin) lub przez godzinę od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	4,80 zł	2,40 zł	3,20 zł

W autobusach i tramwajach sprzedaje się bilety w cenie **4,80 zł** normalny i **2,40 zł** ulgowy, uprawniające do podróży przez godzinę od momentu skasowania (z możliwością przesiadek) oraz na całej trasie przejazdu pojazdem, w którym bilet został zakupiony.

II. Opłaty za przejazd jednorazowy oraz elektroniczne bilety krótkookresowe

- Opłaty promocyjne za przejazd jednorazowy wg taryfy odległościowej dla pasażerów korzystających z elektronicznej portmonetki dostępnej na Karcie ŚKUP (konieczna rejestracja wejścia i wyjścia z pojazdu) – obowiązują od dnia 1 sierpnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Odległość w km	Cena biletu za przewóz osób		Cena biletu za przewóz bagażu
	Normalny	Ulgowy	
Do 1,0 km	2,20 zł	1,10 zł	2,20 zł
Powyżej 1,0 km do 2,0 km	2,80 zł	1,40 zł	2,80 zł
Powyżej 2,0 km do 5,0 km	3,10 zł	1,55 zł	3,10 zł
Powyżej 5,0 km do 9,0 km	3,70 zł	1,85 zł	3,70 zł
Powyżej 9,0 km do 14,0 km	4,20 zł	2,10 zł	4,20 zł
Powyżej 14,0 km do 20,0 km	4,40 zł	2,20 zł	4,40 zł
Powyżej 20,0 km	4,60 zł	2,30 zł	4,60 zł

W związku z treścią § 8 ust. 4 Taryfy w przypadku braku rejestracji wyjścia z pojazdu przez pasażera opłacającego przejazd z elektronicznej portmonetki pobrana zostaje opłata za podróż do końca trasy danego kursu.

- Elektroniczne bilety krótkookresowe/jednorazowe wg taryfy strefowo-czasowej (konieczna rejestracja wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) zapisane na Karcie ŚKUP lub zakupione z elektronicznej portmonetki w kasowniku, ceny promocyjne

Strefa	Cena biletu za przewóz osób		Cena biletu za przewóz bagażu
	Normalny	Ulgowy	
1. Przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 15 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,10 zł	1,55 zł	2,80 zł
2. Przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin) lub przez 30 minut od momentu skasowania	3,70 zł	1,85 zł	3,00 zł

(z możliwością przesiadek)			
3. Przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin) lub przez godzinę od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	4,60 zł	2,30 zł	3,20 zł

W związku z zapisem § 8 ust. 4 Taryfy w przypadku braku rejestracji wyjścia z pojazdu przez pasażera opłacającego przejazd z Elektronicznej Portmonetki wg taryfy strefowo-czasowej, po dokonaniu przesiadki bilet jest nieważny.

III. Elektroniczne bilety krótkookresowe/jednorazowe wg taryfy strefowo-czasowej kupowane za pomocą telefonów komórkowych.

Strefa	Cena biletu		Cena biletu za przewóz bagażu
	Normalny	Ulgowy	
1. Przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 15 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,20 zł	1,60 zł	3,20 zł
2. Przejazd jednorazowy w granicach dwóch, sąsiadujących miast (gmin) lub przez 30 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,80 zł	1,90 zł	3,20 zł
3. Przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin) lub przez godzinę od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	4,80 zł	2,40 zł	3,20 zł

CENNIK B.

BILETY OKRESOWE (ŚREDNIOOKRESOWE I DŁUGOOKRESOWE).

I. Papierowe bilety długookresowe.

1. Bilety miesięczne - imienne

Symbol	Uprawnienia	Normalny	Ulgowy	Termin, od którego bilety przestają upoważniać do przejazdu komunikacją miejską
SM/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie jednego wybranego miasta (gminy). Bilet autobusowo – tramwajowy	126 zł	63 zł	Nie prowadzi się sprzedaży biletów o symbolu SM/AT oraz SC/AT z okresem ważności od 1 sierpnia 2016r. Tym samym bilety tego rodzaju od dnia 1 sierpnia 2016r. nie upoważniają do przejazdów komunikacją miejską.
SC/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo – tramwajowy	150 zł	75 zł	Nie prowadzi się sprzedaży biletów o symbolu SM z okresem ważności od 1 lipca 2016r. Tym samym bilety tego rodzaju od dnia 1 lipca 2016r. nie upoważniają do przejazdów komunikacją miejską.
SM	Upoważnia do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie jednego wybranego miasta (gminy)	110 zł	55 zł	Nie prowadzi się sprzedaży biletów o symbolu SM z okresem ważności od 1 lipca 2016r. Tym samym bilety tego rodzaju od dnia 1 lipca 2016r. nie upoważniają do przejazdów komunikacją miejską.

- Papierowe bilety miesięczne imienne upoważniające do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie dwóch lub więcej miast (gmin) o symbolu SC, wycofuje się z oferty MZKP z dniem 1 czerwca 2016r. Oznacza to, iż nie prowadzi się sprzedaży tych biletów z okresem ważności rozpoczynającym się od dnia 1 czerwca 2016 roku i tym samym bilety tego rodzaju od dnia 1 czerwca 2016 roku nie upoważniają do przejazdów komunikacją miejską.
- Papierowe bilety miesięczne imienne upoważniające do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie jednego wybranego miasta (gminy) o symbolu SM, wycofuje się z oferty MZKP z dniem 1 lipca 2016r. Oznacza to, iż nie prowadzi się sprzedaży tych biletów z okresem ważności rozpoczynającym się od dnia 1 lipca 2016 roku i tym samym bilety tego rodzaju od dnia 1 lipca 2016 roku nie upoważniają do przejazdów komunikacją miejską.
- Papierowe bilety miesięczne imienne autobusowo – tramwajowe upoważniające do przejazdu wszystkimi liniami na terenie jednego wybranego miasta (gminy) o symbolu SM/AT oraz upoważniające do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin) o symbolu SC/AT, wycofuje się z oferty MZKP z dniem 1 sierpnia 2016 roku. Oznacza to, iż nie prowadzi się sprzedaży tych biletów z okresem ważności rozpoczynającym się od dnia 1 sierpnia 2016 roku i tym samym bilety tego rodzaju od dnia 1 sierpnia 2016 roku nie upoważniają do przejazdów komunikacją miejską.

II. Elektroniczne bilety okresowe zapisane na Śląskiej Karcie Usług Publicznych.

- Elektroniczne bilety okresowe imienne zapisane na spersonalizowanej Karcie ŚKUP (rejestracja zarówno wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) – opłaty promocyjne

SYMBOL	UPRAWNIENIA	Elektroniczne bilety okresowe imienne dla pasażerów korzystających ze spersonalizowanej karty ŚKUP bez limitu przejazdów		Elektroniczne bilety okresowe imienne dla pasażerów korzystających ze spersonalizowanej karty ŚKUP z limitem przejazdów	
		Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy
24h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 24-godzinny	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 5 przejazdów	
		16 zł	8 zł	13 zł	6,50 zł
48h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 48-godzinny	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 9 przejazdów	
		26 zł	13 zł	23 zł	11,50 zł
A-5	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 5-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 16 przejazdów	
		42 zł	21 zł	39 zł	19,50 zł
A-7	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 7-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 20 przejazdów	
		48 zł	24 zł	44 zł	22 zł
A-14	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 14-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 40 przejazdów	
		85 zł	42,50 zł	79 zł	39,50 zł
SM/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie jednego, wybranego miasta(gminy). Bilet autobusowo-tramwajowy, 30-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 66 przejazdów	
		122 zł	61 zł	114 zł	57 zł
SC/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 30-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 80 przejazdów	
		144 zł	72 zł	132 zł	66 zł
SM	Upoważnia do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie jednego, wybranego miasta (gminy) 30 - dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 66 przejazdów	
		104 zł	52 zł	96 zł	48 zł
SC	Upoważnia do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie dwóch i więcej miast (gmin) 30 - dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 80 przejazdów	
		126 zł	63 zł	114 zł	57 zł
WSC	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch lub więcej miast (gmin) przez okres dwóch miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień). Dwumiesięczny bilet autobusowo-tramwajowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 170 przejazdów	
		250 zł	125 zł	230 zł	115 zł
SM/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie jednego, wybranego miasta (gminy). Bilet autobusowo-tramwajowy, 90-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 220 przejazdów	
		310 zł	155 zł	286 zł	143 zł
SC/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy 90 - dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 266 przejazdów	
		358 zł	179 zł	328 zł	164 zł

2. Elektroniczne bilety okresowe na okaziciela zapisane na niespersonalizowanej Karcie ŚKUP (rejestracja zarówno wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) – opłaty promocyjne

SYMBOL	UPRAWNIENIA	Elektroniczne bilety okresowe na okaziciela dla pasażerów korzystających z niespersonalizowanej Karty ŚKUP bez limitu przejazdów		Elektroniczne bilety okresowe na okaziciela dla pasażerów korzystających z niespersonalizowanej karty ŚKUP z limitem przejazdów	
		Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy
24h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy,	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 5 przejazdów	
		17 zł	8,50 zł	14 zł	7 zł

	24-godzinny				
48h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 48-godzinny	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 9 przejazdów	
		27 zł	13,50 zł	24 zł	12 zł
A-5	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 5-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 16 przejazdów	
		43 zł	21,50 zł	40 zł	20 zł
A-7	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 7-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 20 przejazdy	
		49 zł	24,50 zł	45 zł	22,50 zł
A-14	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 14-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 40 przejazdów	
		86 zł	43 zł	80 zł	40 zł
SC/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, 30-dniowy	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż 80 przejazdów	
		168 zł	84 zł	156 zł	78 zł

3. Elektroniczne bilety specjalne dostępne na Śląskiej Karcie Usług Publicznych.

3.1. Elektroniczny bilet szkolny 30 dniowy imienny dostępny na spersonalizowanej Karcie ŚKUP (rejestracja zarówno wejścia jak i wyjścia z pojazdu).

Symbol	Uprawnienia	Cena
TS/AT	Bilet uprawniający do przejazdu w relacji pomiędzy miejscem zamieszkania oraz szkołą (miejscem nauki) i z powrotem, od poniedziałku do piątku, a w przypadku gdy nauka odbywa się w sobotę, to również w soboty. Bilet obowiązuje przez kolejne 30 dni w okresie od września do czerwca. Bilet przeznaczony jest wyłącznie dla uczniów szkół dziennych (podstawowych, gimnazjalnych, zawodowych oraz średnich) oraz dzieci w wieku 5 i 6 lat objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (na podstawie zaświadczenia wydane przez przedszkole/szkolę). Bilet autobusowo-tramwajowy, bez limitu przejazdów.	48 zł

3.2. Elektroniczny bilet roczny ważny od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, dostępny na spersonalizowanej Karcie ŚKUP, przeznaczony dla operatorów świadczących usługi przewozowe na zlecenie MZKP.

Symbol	Uprawnienia	Cena
R-1	Bilet autobusowo - tramwajowy upoważniający do przejazdów na terenie całej sieci MZKP. Bilet jest przeznaczony do sprzedaży tylko i wyłącznie dla operatorów świadczących usługi przewozowe na rzecz MZKP. Szczegółowe zasady dystrybucji biletów określa Zarząd MZKP oraz umowa wykonawcza pomiędzy MZKP a operatorem z zaznaczeniem, iż bilet nie może być przekazany nikomu więcej niż pracownikom, członkom ich rodzin oraz emerytom i rencistom operatorów świadczących usługi przewozowe na zlecenie MZKP.	206,25

4. Elektroniczne bilety sprzedawane na podstawie umów z gminami tworzącymi MZKP. MZKP może prowadzić sprzedaż elektronicznych biletów dostępnych na spersonalizowanej Karcie ŚKUP, które są dystrybuowane przez gminy należące do MZKP na podstawie umowy między MZKP a gminami. Bilety upoważniają do przejazdów komunikacją miejską zgodnie z zakresem wynikającym z ich rodzaju i są przeznaczone dla grup osób uprawnionych wskazanych przez gminy. Szczegółowe warunki dystrybucji biletów, udzielany gminom upust oraz ogólne warunki umowy z gminami określa Zarząd MZKP w odrębnej uchwale.

5. Promocje dla pasażerów korzystających z elektronicznych biletów okresowych zapisanych na Karcie ŚKUP.

Pasażerom korzystającym z elektronicznych biletów okresowych zapisanych na Karcie ŚKUP określonych w cenniku B punkt II w tabelach 1 i 2, którzy zarejestrowali co najmniej 95 % przejazdów zarówno przy wejściu jak i wyjściu z pojazdu w okresie obowiązywania biletu lub w analogicznym okresie poprzedzającym dzień zakupu biletu, przy zakupie kolejnego biletu okresowego na okres nie dłuższy niż wskazany na bilecie poprzednio wykorzystanym przysługuje 5% zniżki w stosunku do ceny odpowiedniego biletu określonej w Taryfie. Wyliczone ceny podlegają zaokrągleniu do pełnego grosza, przy czym w przypadku wystąpienia na trzecim miejscu po przecinku cyfr od 1 do 4 cenę zaokrągla się w dół, natomiast w przypadku wystąpienia cyfr od 5 do 9, cenę zaokrągla się w górę.

Oplaty dodatkowe.

1. opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu: **160 zł, płatna do 7 dni – 125 zł.**
2. opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu płatna gotówką w miejscu kontroli wynosi: - **90 zł**
3. Opłata dodatkowa za przewóz bagażu niezgodnie z „Taryfą...” oraz za przejazd bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg, a także za przejazd z nieważnym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ulg: - **80 zł, płatna do 7 dni – 70 zł**
4. Opłata dodatkowa za przewóz bagażu niezgodnie z „Taryfą...” oraz za przejazd bez dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do ulg, a także za przejazd z nieważnym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ulg płatna gotówką w miejscu kontroli: - **60 zł**
5. Opłata dodatkowa za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny: - **320 zł.**
6. Opłata manipulacyjna za anulowanie opłaty dodatkowej w trybie § 10 „Taryfy przewozu...” – **15 zł**
Do opłat dodatkowych określonych w pkt 1, 2, 3, 4 dolicza się przewoźne w kwocie odpowiadającej cenie biletu za przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 15 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek) tj., 3,20 zł lub w przypadku posiadania uprawnienia do przejazdu ulgowego: 1,60 zł. W pozostałych przypadkach nie nalicza się przewoźnego.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.Odstępstwa od Cennika

1. Przewodniczący Zarządu MZKP może, na czas określony, jednak nie dłuższy niż 31 dni, zwolnić w całości lub w części określoną grupę pasażerów z obowiązku uiszczania opłat za przewóz i określić zasady korzystania z tego uprawnienia.
2. Przewodniczący Zarządu MZKP Tarnowskie Góry w przypadkach szczególnych może, na czas określony, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy, wprowadzić odstępstwa od Cennika polegające na: zmianie zakresu uprawnień określonych rodzajów biletów, zmianie warunków, terminu wejścia w życie oraz okresu obowiązywania promocji, zawieszeniu obowiązywania wybranych rodzajów biletów.
3. MZKP jest uprawniony do zawierania umów na mocy których określone grupy osób, w związku z organizacją imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, naukowym lub oświatowym, uzyskują możliwość bezpłatnego lub ulgowego przejazdu. Płatności z tytułu zawartej umowy wyliczone są w oparciu o liczebność grupy, wskaźnik podziału zadań przewozowych oraz wartość udzielonej ulgi, wyliczonej w oparciu o odpowiedni rodzaj i cenę biletu. Zawarcie takiej umowy powoduje stosowne odstępstwo od Taryfy.

4. Zarząd MZKP może, na czas określony wprowadzić częściowy rabat w cenie biletu okresowego sprzedawanego wspólnie z odpowiednim biletem okresowym innego podmiotu organizującego lub wykonującego przewozy oraz określić zasady korzystania z tego rabatu.

§ 12. Publikacja Taryfy

1. Taryfa podlega publikacji poprzez umieszczenie stosownej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej MZKP (www.bip.mzkp.akcessnet.net) w zakładce Uchwały MZKP. Taryfa w formie papierowej dostępna będzie w Punkcie Obsługi Pasażera. Zostaną również sporządzone wyciągi Cennika opłat, które będą umieszczone w pojazdach.
Decyzje podejmowane przez Przewodniczącego Zarządu MZKP lub MZKP w trybie § 11 pkt 1-3 są przekazywane zainteresowanym stronom lub gdy jest to uzasadnione, umieszczane w postaci informacji w witrynie internetowej.
2. Taryfa wchodzi w życie z dniem 30 września 2016r.